

Утверждено  
решением Моршанского районного  
Совета народных депутатов  
от 28 декабря 2010 года № 284  
(в ред. Решений от 29.11.2011 №356,  
от 27.02.2014 №55, от 17.10.2014 №126,  
от 25.08.2016 №286, от 28.11.2017 №397,  
от 25.05.2018 №439, от 28.02.2019 №64)

Положение  
о финансовом отделе администрации Моршанского района

1. Общие положения

1.1. Финансовый отдел администрации Моршанского района Тамбовской области (далее - финансовый отдел) является финансовым органом администрации Моршанского района. Финансовый отдел входит в структуру администрации района.

1.2. В своей деятельности финансовый отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, инструкциями и методическими рекомендациями Министерства финансов Российской Федерации, Уставом Моршанского района, законами Тамбовской области, решениями Моршанского районного Совета народных депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации района, настоящим Положением.

1.3. Финансовый отдел обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс и смету, печать со своим наименованием, штампы, бланки, а также лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

1.4. Финансирование расходов на содержание финансового отдела осуществляется за счет средств бюджета Моршанского района.

1.5. В своей деятельности финансовый отдел подчиняется главе района и ответственен перед ним за выполнение поставленных задач и возложенных функций.

1.6. Работники финансового отдела, осуществляющие профессиональную служебную деятельность на должностях муниципальной службы Тамбовской области, являются муниципальными служащими Тамбовской области, на них распространяются нормы законодательства Российской Федерации и Тамбовской области о муниципальной службе.

1.7. Имущество финансового отдела является муниципальной собственностью Моршанского района и передается ему в порядке, установленном действующим законодательством.

1.8. Полное наименование: Финансовый отдел администрации Моршанского района Тамбовской области.

Сокращенное наименование: Моршанский райфинотдел.

1.9. Местонахождение финансового отдела администрации Моршанского района: Октябрьская площадь, д.37, город Моршанск, Тамбовская область.

1.10. Адрес электронной почты: fin@r33.tambov.gov.ru.

1.11. Реорганизация и ликвидация финансового отдела осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

## 2. Основные задачи

2.1. Основными задачами финансового отдела являются:

2.1.1. реализация единой бюджетной политики в финансовой сфере на территории района, включая налоговую и долговую;

2.1.2. составление проекта бюджета Моршанского района и организация исполнения бюджета Моршанского района;

2.1.3. предупреждение, выявление и пресечение нарушений бюджетного законодательства, законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

## 3. Функции.

3.1. В соответствии с основными задачами финансовый отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. разрабатывает самостоятельно либо совместно с другими структурными подразделениями администрации района и представляет на рассмотрение в установленном порядке проекты нормативных правовых актов района в установленной сфере деятельности;

3.1.2. обеспечивает реализацию нормативных правовых актов в пределах полномочий;

3.1.3. организует исполнение бюджета Моршанского района;

3.1.4. осуществляет временное управление бюджетом Моршанского района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в случае если решение о бюджете Моршанского района не вступило в силу с начала текущего финансового года;

3.1.5. на основании и во исполнении Конституции Российской Федерации, Федеральных конституционных законов, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов района, принимает нормативные правовые акты в форме приказов:

- об установлении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Моршанского района;

- об утверждении перечня кодов подвидов по видам доходов бюджета

- района, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
- об установлении порядка формирования перечня и кодов целевых статей расходов бюджета района, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;
  - об установлении порядка представления администрациями сельсоветов реестров расходных обязательств;
  - об установлении порядка проведения оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства;
  - об установлении порядка проведения анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальных гарантий района;
  - об установлении порядка передачи администрациями сельсоветов информации о муниципальных долговых обязательствах;
  - об установлении порядка взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, предоставленных из бюджета Моршанского района, включая проценты, пени, штрафы;
  - об установлении порядка ведения муниципальной долговой книги района;
  - об установлении порядка составления бюджетной отчетности с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации;
  - об установлении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Моршанского района;
  - об установлении порядка составления и ведения кассового плана бюджета Моршанского района, в том числе состава и сроков представления главными администраторами доходов, получателями бюджетных средств, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Моршанского района сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
  - об установлении порядка утверждения и доведения до получателей средств бюджета Моршанского района предельных объемов финансирования;
  - об установлении порядка исполнения бюджета Моршанского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Моршанского района;
  - об установлении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
  - об установлении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Моршанского района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Моршанского района;
  - об установлении порядка завершения операций по исполнению бюджета Моршанского района;
  - об установлении, детализации и порядке применения бюджетной

классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Моршанского района;

- об утверждении порядка формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса Моршанского района, а также юридических лиц не являющихся участниками бюджетного процесса Моршанского района;

- о внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Моршанского района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Моршанского района, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета Моршанского района, кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Моршанского района, без внесения изменений в решение Моршанского районного Совета народных депутатов о районном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- об установлении порядка принятия и исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса РФ;

- об установлении перечня и кодов целевых статей расходов бюджета Моршанского района;

- об утверждении перечня кодов видов источников финансирования дефицита бюджета главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

- по прочим вопросам, относящимся к компетенции финансового отдела и обязательные для исполнения участниками бюджетного процесса;

- об установлении Порядка направления главным распорядителем бюджетных средств, представлявшим в суде интересы муниципального образования информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования и о результатах обжалования судебного акта после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме;

3.1.6. составляет проект бюджета Моршанского района, в случае необходимости готовит изменения в него, и представляет с необходимыми документами и материалами главе района для внесения в Моршанский районный Совет народных депутатов;

3.1.7. разрабатывает и представляет главе района основные направления бюджетной и налоговой политики, прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, а также оценку ожидаемого исполнения бюджета Моршанского района за текущий финансовый год;

3.1.8. осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в части:

- финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений Моршанского района путем предоставления на лицевые счета

муниципальных казенных учреждений, открытые в установленном Федеральным казначейством порядке в Отделе № 11 Управления Федерального казначейства по Тамбовской области, бюджетных средств для исполнения денежных обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- формирования перечня подведомственных получателей бюджетных средств;

- составления, утверждения и ведения бюджетной росписи в установленном порядке;

3.1.9. осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Моршанского района в части финансового обеспечения выполнения муниципального задания путем предоставления на лицевые счета, открытые в установленном Федеральным казначейством порядке в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядком финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

3.1.10. составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета Моршанского района;

3.1.11. составляет и ведет кассовый план;

3.1.12. ведет реестр расходных обязательств района и осуществляет свод реестров расходных обязательств поселений и отдела;

3.1.13 управляет средствами на едином счете бюджета Моршанского района;

3.1.14. составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета Моршанского района в порядке установленном Министерством финансов Российской Федерации и представляет ее в администрацию района;

3.1.15. формирует информацию об участниках бюджетного процесса, а также юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса района и обеспечивает ее предоставление в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

3.1.16. ведет перечень главных распорядителей, получателей средств бюджета Моршанского района, главных администраторов и администраторов доходов бюджета Моршанского района, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Моршанского района и представляет его в Отдел № 11 УФК по Тамбовской области;

3.1.17. обеспечивает представление бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением районного Совета народных депутатов о бюджете района на очередной год и плановый период;

3.1.18. взыскивает в бесспорном порядке остатки непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, пени, штрафы, в случае, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.1.19. исключен;

3.1.20. исключен;

3.1.21. проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальных гарантий района, а также проведение анализа финансового состояния принципала после предоставления гарантий;

3.1.22. проводит сверку с финансовым управлением Тамбовской области исходных данных для проведения расчетов распределения межбюджетных трансфертов из областного бюджета;

3.1.23. ведет муниципальную долговую книгу Моршанского района передает отраженную в ней информацию о долговых обязательствах района в финансовое управление Тамбовской области;

3.1.24. обеспечивает предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Моршанского района;

3.1.25. участвует в разработке муниципальных программ, обеспечивает в установленном порядке их финансирование за счет средств бюджета Моршанского района;

3.1.26. готовит предложения и реализует меры, направленные на совершенствование структуры расходов бюджета Моршанского района;

3.1.27. проводит мониторинг:

- соблюдения органами местного самоуправления поселений района требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и качества управления бюджетами поселений;

- кредиторской задолженности учреждений, финансируемых из бюджета Моршанского района и бюджетов поселений;

3.1.28. осуществляет внутренней муниципальный финансовый контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующие бюджетные правоотношения, контроля за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

3.1.29. согласовывает изменения сроков уплаты местных налогов в части сумм, подлежащих зачислению в бюджет Моршанского района;

3.1.30. администрирует доходы бюджета Моршанского района в соответствии с решением Моршанского районного Совета народных депутатов о районном бюджете на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период);

3.1.31. осуществляет функции получателя средств бюджета Моршанского района, предусмотренных на содержание финансового отдела и реализацию возложенных на финансовый отдел функций;

3.1.32. осуществляет функции муниципального заказчика;

3.1.33. рассматривает и анализирует обращения граждан и юридических лиц, в том числе дает письменные разъяснения по вопросам применения законодательства района о налогах;

3.1.34. обращается в суд с иском о возмещении ущерба, причиненного Моршанскому району нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых

актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

3.1.35. осуществляет контроль в сфере закупок для муниципальных нужд Моршанского района ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

3.1.36. проводит анализ осуществления главными распорядителями средств бюджета района, главными администраторами доходов бюджета района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

3.1.37. утверждает коды главных распорядителей средств бюджета Моршанского района;

3.1.38. принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об их изменении, их отмене или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения по каждому нарушению, указанному в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения;

3.1.39. исполняет судебные акты по искам к Моршанскому району, подлежащих удовлетворению за счет казны Моршанского района, в порядке, предусмотренном законодательством, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

3.1.40. ведёт реестр источников доходов бюджета Моршанского района;

3.1.41. ведет учет выданных муниципальных гарантий района, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями района, а также учет осуществления гарантом платежей выданным муниципальным гарантиям района;

3.1.40. составляет протоколы об административных правонарушениях предусмотренных статьями 5.21,15.1,15.11,15.14-15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 20 статьи 19.5, статьями 19.6 19.7 КоАП РФ, при осуществлении муниципального финансового контроля начальник финансового отдела, заместитель начальника финансового отдела;

3.1.42. осуществление полномочий при санкционировании операций.

#### 4. Права

4.1. Финансовый отдел для выполнения задач и осуществления функций имеет право:

4.1.1. участвовать в работе структурных подразделений администрации района, в установленном порядке вносить предложения по вопросам компетенции финансового отдела на рассмотрение главе района;

4.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке от участников бюджетного процесса в районе, а также юридических лиц всех форм собственности информацию и материалы, необходимые для осуществления функций финансового отдела;

4.1.3. выступать в арбитражных судах и судах общей юрисдик-

ции в качестве истца, ответчика, третьего лица в пределах компетенции;

4.1.4. по запросам юридических и физических лиц давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции финансового отдела;

4.1.5. для консультаций и проведения экспертиз привлекать в установленном порядке специалистов и экспертов;

4.1.6. проводить семинары, конференции, совещания по вопросам, входящим в компетенцию финансового отдела;

4.1.7. имеет иные права в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, области и района.

## 5. Организация работы

5.1. Работа финансового отдела осуществляется на основе планов, поручений главы района.

5.2. Финансовый отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой района по предварительному согласованию с Финансовым управлением Тамбовской области, Моршанским районным Советом народных депутатов из числа лиц, соответствующих квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством. Права и обязанности начальника финансового отдела определяются действующим законодательством, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.3. Начальник финансового отдела:

5.3.1. руководит деятельностью финансового отдела на основе единоначалия, дает обязательные для исполнения указания и распоряжения, контролирует их исполнение, издает приказы в пределах компетенции;

5.3.2. определяет оперативные задачи финансового отдела;

5.3.3. утверждает штатное расписание финансового отдела, а также изменения в него;

5.3.4. назначает на должность и освобождает от должности работников финансового отдела по согласованию с главой администрации района;

5.3.5. применяет к работникам финансового отдела меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

5.3.6. представляет работников финансового отдела к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, наградами Тамбовской области;

5.3.7. утверждает бюджетную смету на содержание финансового отдела;

5.3.8. исключен;

5.3.9. утверждает должностные инструкции работников финансового отдела;



5.3.10. направляет работников финансового отдела в служебные командировки;

5.3.11. распределяет обязанности между заместителями;

5.3.12. действует без доверенности от имени финансового отдела, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами;

5.3.13. подписывает служебную документацию в пределах компетенции финансового отдела, выдает доверенности от имени финансового отдела;

5.3.14. контролирует исполнение документов и поручений, поступивших в адрес финансового отдела;

5.3.15. визирует проекты постановлений и распоряжений главы района, предусматривающие финансирование из бюджета Моршанского района либо влияющие на объем муниципального долга, проекты договоров о предоставлении муниципальных гарантий района;

5.3.16. осуществляет права и обязанности, связанные с участием в работе коллегии администрации района, совещательных, координационных, консультативных и других рабочих органов;

5.3.17. обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета Моршанского района, специальных банковских счетов в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации для осуществления предусмотренных им операций соответствующего вида, совершает по ним операции, подписывает финансовую документацию;

5.3.18. обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

5.3.19. подписывает от имени финансового отдела в пределах компетенции, муниципальные контракты, договоры (соглашения);

5.3.20. организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке финансового отдела, соблюдению в финансовом отделе требований нормативных правовых актов в сфере обеспечения безопасности сведений, составляющих государственную и служебную тайну, и обеспечения ведения секретного делопроизводства;

5.3.21. осуществляет иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Начальник финансового отдела имеет двух заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности начальником финансового отдела по согласованию с главой района.

5.5. В отсутствие начальника финансового отдела его обязанности исполняет один из заместителей начальника. Исполнение обязанностей начальника финансового отдела осуществляется на основании соответствующего распоряжения администрации района.

## 6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Для выполнения своих функций финансовый отдел взаимодействует с:

федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами;

Моршанским районным Советом народных депутатов;

со структурными подразделениями администрации района;

органами местного самоуправления поселений;

правоохранительными и судебными органами;

физическими и юридическими лицами, а также со средствами массовой информации.

6.2. Взаимоотношения финансового отдела строятся в соответствии с действующим законодательством.

## 7. Ответственность

Должностные лица финансового отдела несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством о муниципальной службе.